

**ด่วนที่สุด**

ที่ นค ๐๐๑๙.๔/๑๑๔๕๕๙



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย  
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๑๙.๔/๑๑๔๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสรุปการยืมเงินค่าจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดหนองคายได้แจ้งการดำเนินการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) และ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(กชช.๒ค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้อำเภอได้บริหารฯ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๔ (เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑) ทำแผนการนำเสนอผลการจัดเก็บ และ รับรองคุณภาพข้อมูลระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ทั้งนี้ แผนการรับรองคุณภาพข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และหากไม่แล้วเสร็จให้กำหนดแผนได้ไม่เกิน วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งประมวลผลเป็นภาพรวมอำเภอ นำเสนอในที่ประชุมอำเภอ สำเนาให้ทุกส่วนราชการของอำเภอ ใช้ประโยชน์ และสำเนาส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒) ส่งหลักฐานการยืมเงินค่าจัดเก็บ จปฐ./กชช.๒ค และค่าจัดเวที่นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓) ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุ และเบิกค่าวัสดุการจัดเวที่นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้อยู่ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔) รวบรวมเอกสารส่งใช้เงินยืมค่าจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค และค่าจัดเวที่นำเสนอผลการจัดเก็บ จปฐ.และ กชช.๒ค ส่งให้จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงินยืม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายไพโรจน์ โสภภาพร

พัฒนาการจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๘๒

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

**แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)  
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค) ปี 2564**

**จปฐ. :** กรมฯ ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการเป็น “ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.”

**การเบิกจ่าย :** ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ข้อ 11 (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

**การยืมเงิน :** สามารถยืมเงินได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ข้อ 63 โดยต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน กรณีการยืมเงินคาบเกี่ยวปีงบประมาณ จะต้องมีการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

**เอกสารประกอบการเบิกจ่าย**

1. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
2. คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
3. ใบสำคัญรับเงินแบบ 1 คน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
5. หลักฐานที่แสดงจำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บข้อมูล
6. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

**กชช.2ค :** กรมฯ ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการเป็น “ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค”

**การเบิกจ่าย :** ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ข้อ 11 (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

**การยืมเงิน :** สามารถยืมเงินได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ข้อ 63 โดยต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน กรณีการยืมเงินคาบเกี่ยวปีงบประมาณ จะต้องมีการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

**เอกสารประกอบการเบิกจ่าย**

1. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
3. ใบสำคัญรับเงินแบบ 1 คน โดยผู้รับเงินต้องเป็นผู้มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และไม่เป็นข้าราชการ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
5. หลักฐานที่แสดงจำนวนหมู่บ้านที่จัดเก็บข้อมูล
6. อื่นๆ ตามความเหมาะสม